



**Contributo Regionale “Buono-Scuola”  
L.R. 19/01/2001, n. 1**

**Anno scolastico-formativo 2017-2018**

**SCHEMA DEL PROCEDIMENTO**

**FASE 1 - AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA PROCEDURA “BUONO-SCUOLA WEB”**

**Dal 11/04/2017 al 02/05/2018**

**Il Dirigente dell'Istituzione Scolastica o Formativa:**

1. va nella parte: RISERVATO AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE;
2. apre il file: ISTRUZIONI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE o il file ISTRUZIONI PER LE ISTITUZIONI FORMATIVE ACCREDITATE e le legge attentamente;  
clicca sul link: DOMANDA DI ACCESSO ALLA PROCEDURA “BUONO-SCUOLA WEB”, la compila e la invia alla Direzione Formazione e Istruzione esclusivamente a mezzo e-mail a [buono.scuola@regione.veneto.it](mailto:buono.scuola@regione.veneto.it).

**ATTENZIONE: se il Dirigente dell'Istituzione Scolastica o Formativa non presenta o non conferma la domanda di accesso, impedisce ai richiedenti di presentare la domanda di contributo.**

**FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DEL CONTRIBUTO**

**Dal 02/05/2018 al 31/05/2018 (ore 12,00 – termine perentorio)**

**Il Richiedente:**

1. va nella parte: RISERVATO AL RICHIEDENTE;
2. apre il file ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA e le legge attentamente;
3. clicca sul link DOMANDA DEL CONTRIBUTO, la compila, la invia alla Scuola ricevendo in automatico il codice identificativo della domanda;
4. - **o si reca** presso l'Istituzione Scolastica o Formativa munito:
  - del proprio documento di identità/riconoscimento;
  - (se cittadino non comunitario) del titolo di soggiorno valido;
  - codice identificativo della domanda (non è necessaria la stampa);- **o fa pervenire** alla stessa copia della suddetta documentazione nei modi consentiti previsti nelle ISTRUZIONI (fax – raccomandata – e-mail – pec), nonché la domanda **firmata**.

**FASE 3 - CONFERMA DEI DATI DICHIARATI NELLA DOMANDA - INVIO DELLA DOMANDA ALLA REGIONE**

**Dal 02/05/2018 al 15/06/2018 (ore,12,00 – termine perentorio)**

**Il Dirigente dell'Istituzione Scolastica o Formativa:**

1. va nella parte: RISERVATO AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE;
2. apre il file ISTRUZIONI e le legge attentamente;
3. clicca sul link CONFERMA DEI DATI - INVIO DELLA DOMANDA ALLA REGIONE, conferma o meno la veridicità di alcuni dati dichiarati dal richiedente nella domanda del contributo e la invia alla Regione.