



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Prot da segnature

li, 12-12-2023

OGGETTO: *Indagine di mercato per l'individuazione di Operatori economici da consultare mediante confronto di preventivi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per l'affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b, del d.lgs. n. 36/2023, del "SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI – PERIODO 15-01-2024 / 31-12-2026*

CPV 72500000-0

CIG: Z1A3D9FDFB

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che il Comune di San Giovanni Ilarione intende procedere all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto del "Servizio di gestione del sistema informativo comunale, assistenza e manutenzione hardware e software comunali per il periodo 15-01-2024 / 31-12-2026", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023.

A tal fine intende procedere, previa indagine di mercato volta all'individuazione di Operatori economici interessati, all'acquisizione di preventivi mediante Confronto di preventivi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in poi "Codice").

Tale indagine consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro del mercato di riferimento, permettendo alla stessa di procedere all'affidamento del servizio con il soggetto che proponga il miglior preventivo.

La manifestazione di interesse non ingenera negli Operatori un automatico diritto circa il successivo affidamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura di cui trattasi.

La manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, si riserva la facoltà, dopo aver acquisito le stesse ed eventualmente anche dopo aver selezionato i soggetti da invitare, di non procedere agli inviti, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento indette da questo Ente.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

STAZIONE APPALTANTE

Ente: COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

Sede: Piazza Aldo Moro, 5 - 37030 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045 6550444 int 216-217

RUP: Pelosato Dott.ssa Eleonora – Responsabile Area Amministrativa

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

1. Oggetto del Servizio

L'appalto riguarda il servizio di assistenza tecnico sistemistica per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura informatica dell'ente di cui all'allegato A (reti LAN, Wi-fi, VPN, server fisici e virtuali, workstation, client, periferiche), prestazioni di consulenza sull'aggiornamento e la sicurezza dei sistemi, l'interfacciamento con fornitori terzi di servizi tecnologici e gestionali dell'Ente, nonché l'incarico di Amministratore di Sistema e responsabile del trattamento esterno all'Ente

2. Descrizione sintetica del servizio

- a) Servizio di Amministratore di Sistema del Comune di San Giovanni Ilarione;
- b) Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature informatiche esistenti e assistenza software del Comune di San Giovanni Ilarione:
 - assistenza e affiancamento ufficio amministrativo per acquisti informatici;
 - risoluzione malfunzionamenti software
 - installazione-reinstallazione-disinstallazione e aggiornamento di postazioni di lavoro
 - assistenza per l'aggiornamento e la manutenzione dei server locali o virtuali
 - eliminazione di virus mediante software antivirus
 - supporto al personale dell'Ente
 - risoluzione di piccoli malfunzionamenti hardware
 - interfacciamento e coordinamento con fornitori terzi di soluzioni hardware / software / cloud e consulenti su privacy e sicurezza a garanzia di funzionalità e integrità dell'infrastruttura informatica

Per la descrizione più dettagliata del servizio si rimanda al Capitolato tecnico.

3. Elementi essenziali del contratto

Sono individuati i seguenti elementi essenziali del contratto:

- a) Oggetto del contratto: Servizio di gestione del sistema informativo comunale, assistenza e manutenzione hardware e software comunali;
- b) Durata dell'affidamento: 36 mesi naturali e consecutivi con decorrenza dalla data indicata nel Contratto all'atto della sottoscrizione;
- c) Valore economico: il valore stimato dell'appalto è di € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00), oltre € 200,00 (euro duecento) per oneri di sicurezza ed oltre IVA;
- d) Luogo di esecuzione del contratto: Municipio sede comunale;



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

4. Fasi della procedura di affidamento

- a) prima fase: raccolta delle manifestazioni di interesse e redazione di una lista di OO.EE.;
- b) seconda fase: richiesta di preventivi mediante invito a Confronto di preventivi agli OO.EE. di cui al punto a);
- c) terza fase: valutazione dei preventivi presentati e stipula del contratto con l'operatore economico che abbia presentato il preventivo più conveniente.

5. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse si esprime mediante la compilazione e l'invio dell'“Allegato A - Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva”.

Tale modulo dovrà essere convertito in formato .pdf, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore o, in alternativa, con firma autografa del legale rappresentante (ed allegazione del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000), e inviato tramite PEC, unitamente agli allegati, all'indirizzo:

protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 27/12/2023**.

La PEC dovrà recare, quale oggetto, la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI – PERIODO 15.01.2024 / 31.12.2026” – CIG Z1A3D9FDFB;

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra indicato, le eventuali candidature tardive e/o istanze sostitutive o integrative pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno altresì ritenute valide le candidature non sottoscritte con le modalità in precedenza indicate o sprovviste dei necessari allegati.

La Stazione Appaltante non risponde del mancato o tardivo recapito delle manifestazioni d'interesse, restando quest'ultimo ad esclusivo carico del mittente.

NON si terrà conto di manifestazioni d'interesse presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso

Si precisa che la manifestazione d'interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica, pena il rigetto della stessa (il preventivo potrà essere formulato solo in sede di “Confronto di Preventivi” sul MEPA).

6. Formazione dell'elenco di Operatori economici ai quali richiedere un preventivo mediante Confronto tra preventivi sul MEPA

Pervenute le manifestazioni d'interesse, si procederà alla formazione di un elenco di Operatori da invitare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di acquisire una



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

serie di preventivi.

Per poter accedere alla fase successiva dell'affidamento e, quindi, presentare un preventivo, ciascun operatore entro la data dell'invito al Confronto fra preventivi sul portale MEPA (prevista, indicativamente, entro 7 giorni dalla scadenza del termine per l'invio delle manifestazioni di interesse), dovrà procedere alla previa iscrizione sullo stesso - sito www.acquistinretepa.it, bando "Servizi", categoria "Servizi ICT" o "Servizi sicurezza informatica" con **CPV 72500000-0**.

In mancanza dell'iscrizione, l'eventuale manifestazione d'interesse presentata non sarà considerata valida.

7. Acquisizione dei preventivi mediante invito a Confronto di preventivi sul MEPA e successivo affidamento

Una volta individuati gli Operatori da consultare, verrà avviata la funzionalità "Confronto di preventivi" sul MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del d.lgs. n. 36/2023 e, entro il termine di scadenza indicato, ognuno dovrà presentare il proprio preventivo. Individuato, secondo il criterio del minor prezzo, il preventivo più conveniente, l'Ente procederà alla stipula.

8. Durata della validità del preventivo

Il preventivo presentato mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) conserverà validità per 180 (centottanta) giorni dal giorno della scadenza fissata per sua presentazione.

9. Requisiti di partecipazione, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale

a) possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice dei contratti e, in particolare, dagli artt. 94 e ss. (attestazione rilasciabile mediante compilazione della "Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti – DGUE");

b) iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore;

c) iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), bando "Servizi", categoria "Servizi", categoria "Servizi ICT" o "Servizi sicurezza informatica" con **CPV 72500000-0**;

ATTENZIONE: si precisa che il possesso dei requisiti sarà dichiarato dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

10. Operatori economici ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023.

11. Cauzioni e bolli

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non si richiede la garanzia provvisoria.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)

Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533

Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT

P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757

protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Di dare atto che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'Art. 1, comma 1, dell'allegato I.4 di cui all'Art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023

Prima dell'affidamento mediante MEPA, l'operatore economico che avrà formulato il preventivo più conveniente dovrà costituire/presentare una polizza assicurativa per cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 c. 4 e dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023

12. Trattamento dati

ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che:

- Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento: espletamento gara d'appalto per individuazione contraente contratto pubblico ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali: generalità tramite pubblicazione on line dei dati di cui al D. Lgs. 50/2016 e 33/2013;
- Diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante della Privacy;
- La comunicazione di dati personali è un obbligo legale e contrattuale ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e D.Lgs 33/2013 ed è requisito necessario per la conclusione del procedimento.

13. Altre informazioni

Non saranno valutate le domande:

- che perverranno dopo la scadenza del termine suindicato. A tal fine farà fede la data e l'ora di ricevimento indicato nella casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giovanni Ilarione;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alla procedura ovvero in mancanza di uno dei requisiti previsti con il presente avviso, accertato in ogni momento e con ogni mezzo.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato di posta elettronica certificata.

Il presente avviso viene pubblicato per quattordici (15) giorni consecutivi nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

Eventuali informazioni o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente all'indirizzo: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it oppure telefonando al n. 045/ 6550444 int. 216.



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

**P.zza Aldo Moro, 5
37035 - San Giovanni Ilarione - VR
UFFICIO SEGRETERIA**

Piazza Aldo Moro, 5 - San Giovanni Ilarione (VR)
Telefono: 0456550444 - Fax: 0456550533
Codice IPA: C_h916 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF76HT
P.Iva: IT00540670239 - Codice IBAN: IT84F0200859760000100854757
protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it PEC: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

Allegati:

- Allegato A – Modello Manifestazione d’interesse
- Allegato B – Capitolato tecnico
- Allegato C – Informativa Privacy

IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA - RUP
Pelosato Dott.ssa Eleonora
(firmato digitalmente)