



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

Reg. delibere n. 51 del 11-06-2020

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale - Modifiche e integrazioni

L'anno duemilaventi, addì undici del mese di giugno alle ore 18:55, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella sede comunale in piazza Aldo Moro, 5, come in appresso:

		Presente	Assente
Marcazzan Luciano	SINDACO	Presente	
Lovato Nadia	ASSESSORE	Presente	
Burato Simone	ASSESSORE	Presente	
Rossetto Alberto	ASSESSORE	Assente	
Fusa Marco	ASSESSORE	Presente	

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sambugaro Umberto. Constatato legale il numero degli intervenuti, Marcazzan Luciano assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Reg. delibere n. 51 del 11-06-2020

OGGETTO:Piano triennale del fabbisogno di personale - Modifiche e integrazioni

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione e dei pareri (allegati);

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti

1. Favorevoli: 4;

2. Contrari: 0;

3. Astenuti: 0;

su n. 4 presenti, voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata: Approvata.

Ed inoltre, su proposta del Presidente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Preso atto della deliberazione della giunta comunale n. 21 del 20.02.2020 ad oggetto “Determinazione della dotazione organica, programmazione piano del fabbisogno del personale per il biennio 2020/2021, ricognizione delle non eccedenze di personale”;

Considerato che si rende necessario provvedere alla modifica di tale piano al fine di poter dare attuazione agli obiettivi dell’amministrazione tenendo presente quanto di seguito:

- la Sig.ra Bruno Silvana, dipendente di questa amministrazione in qualità di istruttore amministrativo cat. Economica C6, posizione giuridica C61, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con nota acquisita al protocollo di questo Ente n. 2271 del 05.03.2020 faceva richiesta di nulla osta per mobilità volontaria esterna finalizzato alla partecipazione per l’avvio alla selezione di mobilità volontaria indetta dal Comune di San Bonifacio.
- Richiamato il proprio provvedimento n. 27 del giorno 11.03.2020 ad oggetto “Rilascio nulla osta preventivo per mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001”.
- Vista la nota prot. 15635 del 08.05.2020, pervenuta al prot. 4885 del 28.05.2020, con la quale il Comune di San Bonifacio ha comunicato l’esito positivo della procedura selettiva di mobilità a favore della Sig. Bruno Silvana e con la quale ha richiesto il nulla osta definitivo, specificando che l’Amministrazione di San Bonifacio è disposta a concordare, eventualmente per il periodo necessario all’espletamento delle procedure per la sostituzione, l’utilizzo in comando della dipendente stessa.
- Tenuto conto che il periodo suddetto dovrebbe coprire i mesi di giugno-agosto: giugno con un comando di due giorni a settimana e nei rimanenti mesi con un comando di un giorno a settimana.
- Si necessita pertanto di ricoprire mediante l’istituto della mobilità o attraverso l’utilizzo di graduatorie valide di altri Comuni il posto che andrà a liberarsi presso l’ufficio demografico a partire dal mese di agosto 2020.

Visti:

- L’art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 che ha introdotto l’obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l’adeguamento dell’ordinamento interno dell’ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell’azione

amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- L'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- L'art. 6 c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Il D.Lgs. 25.05.2017 n. 75 il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo dell'Ente che deve avere valenza triennale, ma adottato annualmente;

Viste, in tal senso, le “Linee guida di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (D; 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27.07.2018).

Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni del personale già approvato con deliberazione della giunta comunale n. 21/2020, con valenza triennale da aggiornare con cadenza annuale, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente.

Richiamate:

- La delibera di giunta comunale n. 21 del 20.02.2020 “Determinazione della dotazione organica, programmazione piano del fabbisogno del personale per il biennio 2020/2021, ricognizione delle non eccedenze di personale”
- La delibera di consiglio comunale n. 12 del 27.02.2020 “Approvazione bilancio di previsione 2020/2022”;
- La delibera di giunta comunale n. 6 del 23.01.2020 “Piano di azioni positive a favore delle pari opportunità triennio 2020/2022 – Approvazione”;
- La delibera di giunta comunale n. 19 del 30.01.2020 “Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022 e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022 – Approvazione”;

- La delibera n. 34 del 02.04.2020 “Approvazione P.E.G. e piano delle performance – esercizio finanziario 2020/2022”

Dato atto che:

- In materia di contenimento della spesa di personale, l’art. 1, commi 557, 557 bis e 557-quater della L. 296/2006, come integrato dall’art. 3 c. 5 bis del D.L. 90/2014, conv. In L. 114/2014, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all’entrata in vigore della disposizione di legge (triennio 2011/2013);
- Il valore medio di riferimento della spesa di personale del Comune di San Giovanni Ilarione, del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dall’art. 3 del D.L. 90/2014 è pari ad euro 648.665,67

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 740.486,00	€ 614.738,00	€ 590.773,00	€ 648.665,67

- Tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l’art. 3 c. 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d’obbligo;

Ritenuto di prevedere, così come riportato anche nella deliberazione della giunta comunale n. 21 del 20.02.2020, l’istituto della convenzione con altri enti per l’utilizzo congiunto a tempo parziale di personale appartenente ai settori: ragioneria, ufficio tecnico, servizi demografici, elettorali e stato civile, servizio tributi, segreteria ex art. 14 CCNL 22.01.2004 per un importo complessivo indicativo di euro 3.000.

Ritenuto, quindi, dopo l’esame della normativa e delle possibilità per questo Ente, di procedere all’analisi e all’aggiornamento dei fabbisogni dell’ente per il triennio 2020/2022 al fine di valutare le possibili azioni da intraprendere finalizzate al reclutamento di personale nell’ambito delle disposizioni e delle linee guida stabilite dall’Amministrazione, con

l'obiettivo comunque di garantire il mantenimento del numero e del livello dei servizi, in ottemperanza agli attuali vincoli normativi.

Considerato, infine, che in data 01.08.2020 si andrà ad assumere n. 1 Istruttore Direttivo cat. D – da incardinare nell'area Polizia Locale – a seguito di regolare procedura di mobilità così come previsto nel piano del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 131 del 15.11.2018 e a seguito di regolare comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ex. Art. 30, 34 bis del D.Lgs. 165/2001 del 19.12.2019 e conclusione della relativa procedura per mobilità.

Ritenuto di dover aggiornare e, di conseguenza, approvare, il piano assunzionale per l'anno 2020 e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 come segue:

Piano occupazionale anno 2020

Categoria	Posti	Profilo professionale	Tempo determinato/Tempo indeterminato	Modalità di assunzione	Quote impiegabili
D1	1	Istruttore direttivo	Tempo indeterminato	Mobilità concorso pubblico	€ 30.377,98
B1	2	Operaio professionale	Tempo parziale 50% e indeterminato	Mobilità chiamata concorso pubblico	€ 24.749,36
C1	1	Istruttore amministrativo	Tempo indeterminato	Graduatorie vigenti in altri Enti; Concorso pubblico;	€ 27.919,52

Sostituzione nei limiti consentiti e con le modalità previste dalla norma, dall'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

Piano occupazionale anno 2021

Sostituzione nei limiti consentiti e con le modalità previste dalla norma, dall'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

Piano occupazionale anno 2022

Sostituzione nei limiti consentiti e con le modalità previste dalla norma, dall'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsivoglia sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

Ricordato che questa Amministrazione comunale non incorre nel divieto di assunzione di personale.

Visto il parere positivo del revisore dei Conti allegato alla presente.

Visto il D.M. 17.03.2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" e i seguenti allegati:

- Spesa del personale anno 2018 D.M. 17.03.2020;
- Capacità assunzionale 2020/2023;
- Resti assunzionali 2015/2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il Testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i vigenti regolamenti in materia di contabilità e controlli interni;

Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione che qui si intendono integralmente riportate;
2. Di aggiornare e, di conseguenza, approvare, il piano assunzionale per l'anno 2020 e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 come segue:

Piano occupazionale anno 2020

Categoria	Posti	Profilo professionale	Tempo determinato/Tempo indeterminato	Modalità di assunzione	Quote impiegabili
D1	1	Istruttore direttivo	Tempo indeterminato	Mobilità concorso pubblico	€ 30.377,98
B1	2	Operaio professionale	Tempo parziale 50% e indeterminato	Mobilità chiamata concorso pubblico	€ 24.749,36
C1	1	Istruttore amministrativo	Tempo indeterminato	Graduatorie vigenti in altri Enti; Concorso pubblico	€ 27.919,52

Sostituzione nei limiti consentiti e con le modalità previste dalla norma, dall'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

Piano occupazionale anno 2021 Sostituzione nei limiti consentiti e con le modalità previste dalla norma, dall'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

Piano occupazionale anno 2022

Sostituzione nei limiti consentiti e con le modalità previste dalla norma, dall'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

3. Di approvare ai sensi del D.M. 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” e i seguenti allegati Spese del personale D.M. 17.03.2020;
 - Spesa del personale anno 2018 D.M. 17.03.2020;
 - Capacità assunzionale 2020/2023;
 - Resti assunzionali 2015/2019;
4. Di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria negli stanziamenti di bilancio di previsione e pluriennale;
5. Spesa flessibile: di autorizzare per il triennio in esame eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile come ulteriormente definito nella deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie – 3.000 euro-: mediante convenzione con altro ente locale o incarico extra orario di dipendente di altro ente per collaborazione presso le seguenti aree: segreteria, tecnica, polizia locale, demografica, ragioneria/tributi;
6. Di dare altresì atto che il presente provvedimento:
 - potrà essere rivisto in relazione a nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative previa verifica del rispetto degli stessi;
 - potrà essere integrato o modificato relativamente alla previsione di assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto della dotazione organica vigente, a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi, qualora intervengano

nuove e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno di risorse umane ed in particolare con riferimento ad eventuali pensionamenti, dimissioni e/o mobilità e comunque nel rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla vigente normativa relativamente al triennio in considerazione

7. Di disporre la presente deliberazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi;
8. Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari nell'attuazione del presente provvedimento ai sensi degli articoli 107 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. ed alle R.S.U.

Proposta di Delibera di Giunta n. 55 del 04-06-2020

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale - Modifiche e integrazioni

PARERI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione lì, 11-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sambugaro Umberto

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile **Favorevole**, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione lì, 11-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Lorenzoni Antonella

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale - Modifiche e integrazioni

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Marcazzan Luciano



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sambugaro Umberto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 22-06-2020 e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.



L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Pelosato Eleonora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 22-06-2020 al 07-07-2020 ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 02-07-2020 decorsi 10 giorni dal giorno di pubblicazione (art. 134 del decreto Legislativo n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to