



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

Reg. delibere n. 16 del 04-02-2021

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del piano degli Obiettivi e della Performance 2021 e del Piano Operativo Lavoro Agile 2021/2023

L'anno duemilaventuno, addì quattro del mese di febbraio alle ore 19:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella sede comunale in piazza Aldo Moro, 5, come in appresso:

		<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
Marcazzan Luciano	SINDACO	Presente	
Lovato Nadia	ASSESSORE	Presente	
Burato Simone	ASSESSORE	Presente	
Rossetto Alberto	ASSESSORE	Assente	
Fusa Marco	ASSESSORE	Presente	

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sambugaro Umberto. Constatato legale il numero degli intervenuti, Marcazzan Luciano assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

Reg. delibere n. 16 del 04-02-2021

OGGETTO:Approvazione del piano degli Obiettivi e della Performance 2021 e del Piano Operativo Lavoro Agile 2021/2023

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione e dei pareri (allegati);

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti

1. Favorevoli: 4;
2. Contrari: 0;
3. Astenuti: 0;

su n. 4 presenti, voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata: Approvata.

Ed inoltre, su proposta del Presidente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Visto il D.L. n. 150/2009, che dà attuazione ai principi indicati dalla Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Atteso che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni;

Visto in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato Piano delle Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Tenuto conto che:

- il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione con valenza triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali; la performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato;

Richiamata la Delibera ANAC n. 831 del 03/08/2016 che sottolinea il raccordo tra misure anticorruzione e di miglioramento della performance amministrativa, invitando ad unificare

in un unico strumento il PTPC e PTTI puntando sulla logica di integrazione tra performance, anticorruzione e trasparenza, nella misura in cui la prima può essere ragionevolmente intesa quale punto nodale su cui trasparenza e anticorruzione incidono;

Ricordato, inoltre, che l'adozione del piano, per tutti gli Enti locali e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale ed inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato".

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 27.02.2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 ed i suoi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 12.11.2020 è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Premesso che:

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 267/2000 è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Responsabili dei servizi;
- il P.E.G. inoltre permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione fornendo, nel contempo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale e dei Responsabili dei Servizi;
- il P.E.G. inoltre permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della determinazione a contrarre e relative procedure previste dall'art. 192 del DLGS 267/2000;
- che l'art. 107 TUEL 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti (ed in mancanza di tale figura ai responsabili di settore) la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Ritenuto inoltre, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere anche all'approvazione definitiva del Piano della Performance, allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

Che si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Richiamati altresì:

– l’art. 1, comma 28, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che testualmente recita:
“*Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione.*”

– l’art. 24, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che testualmente recita:

“2. Le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell’articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190

Preso atto della L. 07.08.2015 n. 124 e della successiva modifica di cui all’art. 263 del D.L. 34/2020 in materia di Lavoro Agile che focalizzano l’attenzione sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e sugli indicatori di performance funzionali ad un’adeguata attuazione e a un progressivo sviluppo del lavoro agile da parte delle pubbliche amministrazioni che devono portare ad un programma di sviluppo nell’arco temporale di un triennio.

Considerato che i principi generali del lavoro agile, basati su un patto fiduciario tra l’amministrazione e il lavoratore – principio “Far But Close” - si basano:

- sui fattori della flessibilità dei modelli organizzativi,
- l’autonomia nell’organizzazione del lavoro,
- la responsabilizzazione sui risultati, il benessere del lavoratore e l’utilità per l’amministrazione,
- sull’uso di tecnologie digitali,
- una cultura organizzativa basata sulla collaborazione, sulla riprogettazione di competenze e comportamenti,
- sull’organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio e di adozione di azioni correttive;

Tenuto conto dell’allegato “Piano Organizzativo del Lavoro agile” (POLA), sezione specifica del Piano della Performance 2021/2023 a sua volta allegato alla presente deliberazione che viene qui strutturato nel seguente modo:

- indicazioni circa la funzione e i contenuti del POLA;
- livello di attuazione e sviluppo del piano;
- modalità attuative;
- misure organizzative;
- soggetti, processi e strumenti del lavoro agile;
- percorsi formativi previsti;
- misurazione dei risultati;

Visto il Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità, in particolare agli artt.15 e 16;
- il vigente regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi e dei contratti;
- il decreto legislativo n. 165/2001;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, Tuel 267/2000 da tutti i responsabili di settore;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il Piano degli obiettivi componente del Piano della Performance, allegato A alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale e contestualmente la specifica sezione B Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) 2021/2023 ed il relativo Piano di Sviluppo;
3. Di dare atto che i settori nei quali è strutturato l'Ente sono i seguenti, con i Responsabili a fianco di ciascuno indicati:
 - ✓ AREA AMMINISTRATIVA: Sambugaro dott. Umberto
 - ✓ AREA DEMOGRAFICA: Sambugaro dott. Umberto
 - ✓ AREA FINANZIARIA: Lorenzoni rag. Antonella
 - ✓ AREA TECNICA: Bacco geom. Maurizio
 - ✓ AREA POLIZIA LOCALE: Bacco geom. Maurizio
4. Di dare atto che il Piano della Performance verranno pubblicati nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente – Performance", così come previsto dalla normativa vigente;
5. Di disporre la presente deliberazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Proposta di Delibera di Giunta n. 4 del 07-01-2021

OGGETTO: Approvazione del piano degli Obiettivi e della Performance 2021 e del Piano Operativo Lavoro Agile 2021/2023

PARERI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

San Giovanni Ilarione lì, 04-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Sambugaro Umberto

OGGETTO: Approvazione del piano degli Obiettivi e della Performance 2021 e del Piano Operativo Lavoro Agile 2021/2023

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Marcazzan Luciano



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sambugaro Umberto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 12-02-2021 e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.



L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Pelosato Eleonora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 12-02-2021 al 27-02-2021 ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 22-02-2021 decorsi 10 giorni dal giorno di pubblicazione (art. 134 del decreto Legislativo n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Pelosato Eleonora