



**COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE**  
**PROVINCIA DI VERONA**

DECRETO n. 1 del 11-01-2019

**OGGETTO:** Attribuzione alla Sig.ra Lorenzoni Antonella della Responsabilità dell'area 3 Finanziaria

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di gennaio

**IL SINDACO**

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs 267/ 2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n. 267 / 2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- La vigente dotazione organica approvata con G.C. n. 21 del 17.02.2009 prevede l'articolazione in n. 5 Aree da assegnare ad altrettanti Responsabili di Servizio;
  - 1 Amministrativa
  - 2 Demografica;
  - 3 Finanziaria;
  - 4 Tecnica;
  - 5 Polizia Locale
- Il verbale di pesatura delle posizioni organizzative in data 10.01.2019, prot. 255 redatto secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018

Considerato che:

- Il Comune di San Giovanni Ilarione non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli

incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl 21.05.2018;

- Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/ di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del Ccnl 31.3.1999;
- La funzione di responsabile dell'Area 3 Finanziaria risultava coperta dal Sig. Avogaro Livio in quiescenza dal 01.12.2018;

Valutata la necessaria temporaneità che deve avere l'applicazione di tale disposizione normativa in quanto poco conforme al principio di distinzione tra poteri di indirizzo e controllo e poteri gestionali che deve caratterizzare il corretto operato di qualsiasi organo della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno, avendo oggi a disposizione uno strumento giuridico pertanto, assegnare la relativa responsabilità a Lorenzoni Antonella;

Considerato che:

- nell'ambito dell' Area Economico - Finanziaria non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra;
- l'articolo 15, comma 6, del Ccnl 21 maggio 2018 consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ad interim ad altri dipendente già incaricato come posizione organizzativa;
- la misura dell'incarico ad interim è, pertanto, considerata in via generale il rimedio più diretto ed opportuno ad una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessari ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare l'obbligo di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come previsto dagli articoli 13, comma 2 e 17, comma 1, del Ccnl 21 maggio 2018;
- l'assegnazione dell'interim garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:
  1. di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
  2. di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico ad interim di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione

Valutato che nel caso di specie, la vacanza del responsabile dell'Area Economica - Finanziaria non risulta rimediabile mediante il ricorso all'incarico ad interim, in quanto le figure di Cat. D presenti nell'Ente non dispongono:

- di un titolo di studio utile per la concreta gestione operativa di un Servizio avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche ;
- di un bagaglio di esperienza lavorativa minimo per poter comunque condurre con competenza le attività riguardanti un settore, specialmente quello contabile, caratterizzato da un elevatissimo livello di specializzazione e da un alto grado di responsabilità;

Appurato per quanto esposto che risulta impossibile attribuire a dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un "incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fin di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21 maggio 2018;

Esaminata la professionalità ed il CV della Signora Lorenzoni Antonella, dipendente dell'area economico - finanziaria fin dal 18.06.1996, di categoria C6, la quale ha curato gli adempimenti di legge, in affiancamento professionale con il precedente responsabile;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

## **D E C R E T A**

1. Di nominare in via straordinaria la Signora Lorenzoni Antonella, inquadrata nella categoria C, economica C6, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018, per dirigere l'Area 3 Finanziaria, poiché non è risultato possibile assegnare agli altri dipendenti di categoria D inquadrati come posizioni organizzative un incarico ad interim, per le ragioni esposte in narrativa;
2. Di dare atto che l'incarico è assegnato dopo aver verificato che la destinataria possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
3. Di dare atto che l'incarico è conferito col presente atto per la prima volta e che esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter preporre all'Area Economico - Finanziaria;
4. Di stabilire che la durata dell'incarico così conferito dal presente atto va dal 02.01.2019 fino al 31.12.2021 fatto salvo quanto previsto all'art. 14, c. 3 del vigente CCNL 'Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale';
5. Di stabilire che l'incaricata, dalla data dell'incarico, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
6. Di stabilire che in assenza od impedimento della responsabile assuma il ruolo il Segretario Comunale, ed in assenza di questi il Responsabile dell'Area Tecnica;
7. Di quantificare il compenso come segue:
  - retribuzione di posizione: euro 9.000 su base annua;
  - retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Ccnl del 21 maggio 2018

## **DISPONE**

- di trasmettere il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;
- di comunicare per conoscenza copia del presente ai Responsabili di Area ed alla Giunta Comunale;
- di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione trasparente.

San Giovanni Ilarione, li 11 gennaio 2019

**VISTO: PER  
ACCETTAZIONE**

---

---

Il Sindaco  
Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.