



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona
Piazza Aldo Moro, 5
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. 266

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 83 DEL 23-11-2022

OGGETTO: Effettuazione lavoro straordinario - anno 2022 - personale esterno

L'anno duemilaventidue il giorno ventitre del mese di novembre

IL RESPONSABILE DI AREA

adotta la seguente determinazione:

Considerato che durante l'anno 2022 per esigenze organizzative, di servizio e per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali risulta necessario autorizzare il personale dipendente ad effettuare ore di lavoro straordinario;

Ritenuto che il personale coinvolto, in seguito a contrattazione integrativa decentrata, risulta essere il personale della Polizia Locale ed il personale esterno dell'Area Tecnica;

Valutato che il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2022 è quantificato in € 3.300,00 e si rende necessario provvedere alla suddivisione di detta somma tra il personale come di seguito specificato:

- € 1.100,00 per il personale della Polizia Locale
- € 2.200,00 per il personale esterno dell'Area Tecnica;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 66/2003 la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di lavoro straordinario;
- compete ai dirigenti e ai Responsabili di settore un adeguato monitoraggio dell'utilizzo del lavoro straordinario onde assicurare che questo avvenga in conformità

ad effettive esigenze di servizio, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente e tenuto conto del limite complessivo di 48 ore settimanali, del limite individuale di 180 ore di straordinario annue e, per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, del limite del 10% della durata dell'orario di lavoro;

Precisato che l'Ente dispone di idonea strumentazione atta ad accertare l'effettiva durata del lavoro svolto oltre il normale orario di servizio da parte del personale autorizzato;

Valutato di stabilire, in conformità al CCNL ed alla contrattazione collettiva decentrata, che il lavoro straordinario sarà liquidato fino al raggiungimento delle soglie sopra individuate, le eventuali ore straordinarie in eccedenza potranno essere recuperate in accordo con il rispettivo responsabile;

Richiamato il vigente C.C.N.L.;

Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102;

Visto l'articolo 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 8 del 10.03.2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024".

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Attesa la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale prot. n. 4 del 23.06.2022 di affidamento incarico responsabilità dei servizi dell'Area 1 Amministrativa, dell'Area 2 Demografica con servizi sociali e n. 5 del 23.06.2022 di affidamento incarico responsabilità dei servizi dell'Area Finanziaria adottato ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2022 è quantificato in € 3.300,00 e si rende necessario provvedere alla suddivisione di detta somma tra il personale come di seguito specificato:
 - € 1.100,00 per il personale della Polizia Locale
 - € 2.200,00 per il personale esterno dell'Area Tecnica
2. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti

pubblici) e di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

3. Di stabilire, in conformità al CCNL ed alla contrattazione collettiva decentrata, che il lavoro straordinario sarà liquidato fino al raggiungimento delle soglie sopra individuate, le eventuali ore straordinarie in eccedenza potranno essere recuperate in accordo con il rispettivo responsabile.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 dell'allegato 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni qualora un soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale secondo le modalità e i termini stabiliti dalla vigente normativa.

IL RESPONSABILE



F.to Sambugaro Umberto

PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Parere Contabile: Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i e attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 183 c. 7 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to Pelosato Eleonora