



# Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona  
Piazza Aldo Moro, 5  
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

Pec: [protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it)

-----  
DECRETO n. 9 del 29-07-2022

**OGGETTO:** Attribuzione della Responsabilità dell'Area 4 Tecnica a Burato Azzurra

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di luglio

SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs 267/ 2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- La vigente dotazione organica approvata con G.C. n. 21 del 17.02.2009 prevede l'articolazione in n. 5 Aree;
  - 1 Amministrativa
  - 2 Demografica;
  - 3 Finanziaria;
  - 4 Tecnica;
  - 5 Polizia Locale
- Nelle more della valutazione da parte del nucleo di valutazione che sarà effettuata secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018

Preso atto che:

- Il Comune di San Giovanni Ilarione non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli

incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl 21.05.2018;

- Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente a personale avente categoria D, ai sensi del Ccnl 31.3.1999;
- La funzione di responsabile dell'Area 4 Tecnica nonché la responsabilità dello Sportello unico della Attività Produttive e commercio è da stata coperta per lungo tempo dal Sig. Bacco Maurizio in quiescenza dal 13.07.2022 (ultimo giorno di lavoro utile il 12.07.2022);

Considerato inoltre che:

- nell'ambito dell'Area Tecnica non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra;
- l'articolo 15, comma 6, del Ccnl 21 maggio 2018 consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ad interim ad altri dipendenti già incaricati come posizione organizzativa;
- la misura dell'incarico ad interim è, pertanto, considerata in via generale il rimedio più diretto ed opportuno ad una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessari ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare l'obbligo di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come previsto dagli articoli 13, comma 2 e 17, comma 1, del Ccnl 21 maggio 2018;
- l'assegnazione dell'interim garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:
  1. di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
  2. di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico ad interim di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione

Valutato che nel caso di specie, la vacanza del responsabile dell'Area tecnica non risulta rimediabile mediante il ricorso all'incarico ad interim, in quanto le figure di Cat. D presente nell'Ente non dispongono:

- di un titolo di studio utile per la concreta gestione operative di un Servizio avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche;
- di un bagaglio di esperienza lavorativa minimo per poter comunque condurre con competenza le attività riguardanti un settore, specialmente quello Tecnico, caratterizzato da un elevatissimo livello di specializzazione e da un alto grado di responsabilità;

Appurato, per quanto esposto, che risulta impossibile attribuire a dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un "incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fin di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21 maggio 2018;

Esaminata la professionalità ed il CV della Signora BURATO AZZURRA, dipendente dell'area Tecnica nonché addetta allo Sportello unico della Attività Produttive e commercio fin dal 27.12.2004, di categoria C5, la quale ha curato gli adempimenti di legge, in affiancamento professionale con il precedente responsabile e le viste le dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi amministrativi di cui trattasi, rese dai dipendenti individuati e depositate agli atti dell'ente.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

Valutata la necessaria temporaneità che deve avere l'applicazione di tale disposizione normativa in quanto poco conforme al principio di distinzione tra poteri di indirizzo e controllo e poteri gestionali che deve caratterizzare il corretto operato di qualsiasi organo della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno, avendo oggi a disposizione uno strumento giuridico pertanto, assegnare la relativa responsabilità a BURATO AZZURRA;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26.04.2018 con la quale è stato approvato il sistema misurazione e valutazione della Performance - art. 7 c. 1 del D.Lgs. 150/2009;

Appurato per quanto esposto che risulta impossibile attribuire a dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

## **D E C R E T A**

1. Di nominare in via straordinaria la Signora BURATO AZZURRA, inquadrata nella categoria C, economica C5, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018, per dirigere l'Area 4 Tecnica poiché non è risultato possibile assegnare agli altri dipendenti di categoria D inquadrati come posizioni organizzative un incarico ad interim, per le ragioni esposte in narrativa;
2. Di dare atto che l'incarico è assegnato dopo aver verificato che la destinataria possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
3. Di dare atto che l'incarico è conferito col presente atto per la prima volta e che esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter preporre all'area Tecnica;
4. Di stabilire che la durata dell'incarico così conferito dal presente atto va dal giorno 29.07.2022 fino al 31.12.2022 fatto salvo quanto previsto all'art. 14, c. 3 del

- vigente CCNL 'Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale';
5. Di stabilire che l'incaricata, dalla data dell'incarico, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
  6. Di stabilire che in assenza od impedimento della responsabile assuma il ruolo il Segretario Comunale;
  7. Di quantificare provvisoriamente il compenso di posizione, su base annua, in euro 9.000 che potranno essere riviste, confermate o integrate a seguito della valutazione da parte del nucleo di valutazione che sarà effettuata in tempi brevi secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018 e la retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Ccnl del 21 maggio 2018

### **DISPONE**

- di trasmettere il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;
- di comunicare per conoscenza copia del presente ai Responsabili di Area ed alla Giunta Comunale;
- di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione trasparente.

SINDACO

Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.