

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BURATO AZZURRA**  
**VIA ALPONE N. 26, SAN GIOVANNI ILARIONE (VR)**

**a.burato@comune.sangioanniilarione.vr.it**

ITALIANA

30/07/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2004 ISTRUTTORE TECNICO presso Comune di San Giovanni Ilarione  
Comune di San Giovanni Ilarione (Vr)  
Piazza Aldo Moro n. 5

ISTRUTTORE TECNICO relativamente ai seguenti servizi:

- Patrimonio
- Manutenzioni
- Lavori pubblici
- Protezione civile
- Ecologia
- Amministrativo area tecnica

Assistenza al RUP nelle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture (programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e conclusione dei lavori)

Coordinamento interventi di manutenzione con personale comunale

Coordinamento interventi di manutenzione da effettuare attraverso operatori economici

Rapporti altri enti istituzionali e collaboratori esterni

Gestione PEG ufficio tecnico comunale

Richieste e successiva rendicontazione finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche

Da luglio a dicembre 2004 ISTRUTTORE TECNICO presso Comune di San Giovanni Ilarione

Contratto di collaborazione a tempo determinato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione M.O. Luciano Dal Cero, San Bonifacio (Vr)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Voto 87/100
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

TENUTA RAPPORTI CON ENTI E CONSULENTI E/O COLLABORATORI ESTERNI INCARICATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI  
COORDINAMENTO ATTIVITÀ MANUTENTIVE ATTRAVERSO OPERATORI ECONOMICI AFFIDATARI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**