



COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

DECRETO n. 1 del 02-01-2020

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Dott. Umberto Sambugaro della Responsabilità dell'Area 1 Affari Generali e 2 Demografica con servizi sociali e biblioteca

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di gennaio

IL SINDACO

Premesso che

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs 267/ 2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n. 267 / 2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

La vigente dotazione organica approvata con G.C. n. 21 del 17.02.2009 prevede l'articolazione in n. 5 Aree:

- 1 Amministrativa
- 2 Demografica;
- 3 Finanziaria;
- 4 Tecnica;
- 5 Polizia Locale

CONSIDERATO CHE:

Presso il Comune di San Giovanni Ilarione la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl 21.05.2018;

Visto il precedente decreto n. 9 del 21.10.2019 con il quale si incaricava il segretario comunale Sambugaro Dott. Umberto la responsabilità delle Aree 1 -Amministrativa e 2 – Demografica con i servizi Sociale e Biblioteca con scadenza il 31.12.2019;

Ritiene necessario ed opportuno, al fine di garantire la regolarità dei servizi istituzionali assegnare la responsabilità delle aree 1-Amministrativa e 2-Demografica ad interim all'unica categoria D presente in organico nella persona del Segretario Comunale Umberto Sambugaro;

CONSIDERATO CHE:

- garantisce la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:
 - di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
 - di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico a Segretario a scavalco non consente una continuativa presenza fisica;

Esaminata la professionalità ed il CV del Segretario Dott. Umberto Sambugaro

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

D E C R E T A

- Di incaricare il Segretario Dott. Umberto Sambugaro, della responsabilità delle Aree 1 -Amministrativa e 2 – Demografica con i servizi Sociale e Biblioteca;
- Di dare atto Che l'incarico è assegnato dopo aver verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
- Di stabilire che la durata dell'incarico così conferito dal presente atto va dal 01.01.2020 fino a fine mandato dell'amministrazione comunale o a seguito di nuovo decreto, fatto salvo quanto previsto all'art. 14, c. 3 del vigente CCNL 'Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale';
- Di stabilire che in assenza od impedimento del responsabile incaricato assuma la responsabilità il Geom. Maurizio Bacco;
-

DISPONE

- di trasmettere il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;
- di comunicare per conoscenza copia del presente ai Responsabili di Area ed alla Giunta Comunale;
- di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione trasparente.

San Giovanni Ilarione, li 01.01.2020

VISTO: PER ACCETTAZIONE

Dott. Sambugaro Umberto

IL SINDACO
Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.