

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PELOSATO ELEONORA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail e.pelosato@comune.sangiovanniilarione.vr.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22/11/1975 - SOAVE

[GIORNO, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25.09.1995/09.10.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP. A R.L. CANTINA SOCIALE MONTEFORTE D'ALPONE
- Tipo di impiego OPERAIA

- Date (da – a) 11.10.1995-17.12.1995 / 05.02.1996-10.03.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL COLLE DI COLOGNOLA AI COLLI
- Tipo di impiego OPERAIA

- Date (da – a) 10.06.1996/25.06.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MARKAS SERVIZI DI BOLZANO
- Tipo di impiego ADDETTA SERVIZI MENSA PRESSO L'OSPEDALE

- Date (da – a) 01.07.1996-30.11.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LAZISE
- Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO

- Date (da – a) 23.12.1996-31.03.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ANDALO
- Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO

- Date (da – a) 21.04.1997-12.06.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRI DEL BENACO
- Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO

- Date (da – a) 13.06.1997-30.11.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LAZISE
- Tipo di impiego AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO

- Date (da – a) 01.12.1997- 15.05.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

16.05.2000-31.01.2002
COMUNE DI SAN BONIFACIO
AGENTE DI POLIZIA LOCALE

01.02.2002 AD OGGI
COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE
AGENTE DI POLIZIA LOCALE
DAL 2010 COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA
DAL 2021 COME ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA DI ISOLA DELLA SCALA
SEDE COORDINATA DI CALDIERO
QUALIFICA PER COADIUTTRICE AZIENDALE CON PROVA PRATICA DI DATTILOGRAFIA
VOTAZIONE 66,66/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STEFANI-BENTEGODI

DIPLOMA DI AGROTECNICO
VOTAZIONE 48/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996

POLITECNICO DI FIRENZE – CENTRO STUDI PER SEGRETERIE NOTARILI

ADDETTA ALLE SEGRETERIE NOTARILI E VIDEOSCRITTURA
VOTAZIONE 46/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

07/03/2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, CORSO DI LAUREA SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (ORD. D.M. 17/05/1996)

IL TIROCINIO RIGUARDAVA LA RACCOLTA E L'ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA UTILIZZARSI IN UN CORSO ON LINE CON ARGOMENTO: "LE DONNE AL LAVORO".

PER LA TESI DI LAUREA È STATA SVOLTA UNA RICERCA PER LA COSTRUZIONE E LA VALIDAZIONE DI UN QUESTIONARIO ATTO A MISURARE LO STRESS NELLA POLIZIA MUNICIPALE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
VOTAZIONE 106/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E
INFORMATICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CONSOLIDATE COMPETENZE COMUNICATIVE, ANCHE IN PUBBLICO, ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA, PRIMA COME AGENTE DI POLIZIA LOCALE POI COME ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA ETÀ E RUOLO METTENDO ALLA BASE DEI RAPPORTI RISPETTO E FIDUCIA.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE DURANTE LA CARRIERA LAVORATIVA, RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI FISSATI.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI CON ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI PROGETTO. USO DI TECNICHE DI PROBLEM SOLVING CHE PERMETTONO DI RISOLVERE SITUAZIONI PROBLEMATICHE E DECISIONALI ACQUISENDO UNA VISIONE SISTEMICA INCENTRATA SULL'INCREMENTO DELLA FLESSIBILITÀ OPERATIVA NELL'OTTICA DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA. BUONA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI CARTACEI E INFORMATICI.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS; CONOSCENZA E CAPACITÀ OPERATIVA CON ADOBE E MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCELL, POWER POINT, ACCESS, POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI LAVORO IN INTERNET E DEL LAVORO IN RETE NONCHÉ DELL'USO DI SOCIAL MEDIA. BUONA PADRONANZA DEO BROWSER – AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PRESSO IL MIO ENTE DELLA PIATTAFORMA BOXXAPPS RIGUARDANTE LA PRIVACY
USO

MESSO NOTIFICATORE ATTI AMMINISTRATIVI E DI P.G.

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI – CORSI DI FORMAZIONE

- LA REVISIONE DEI PREZZI NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: SCOSTAMENTO DALLE CONDIZIONI INIZIALI (ASMEL) – 24.03.2022
- RUOLO E FUNZIONI DEL RUP NELLA GESTIONE FONDI PNRR (ASMEL) – 10.03.2022
- PRIME INDICAZIONI SUL NUOVO SISTEMA ANTICORRUZIONE – GLI ORIENTAMENTI ANAC DEL 02.02.2022 (ANCI VENETO) – 11.02.2022
- CODICE DEI CONTRATTI, PROCEDURE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE – COMUNE DI LEGNAGO – 21.01.2022;
- CORSO UNIVERSITARIO “LABORATORIO SULLE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI” ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA – 29.11.2021/17.12.2021;
- DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITÀ PUBBLICA – DIPLOMA UNIVERSITARIO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER DIPENDENTI DELLA P.A. E DEGLI ENTI PUBBLICI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA – 16.09.2021/21.10.2021
- CORSO PRIVACY CON TEST DI VALUTAZIONE:
 1. GENERALE (NUOVO REG. PRIVACY- RISPETTO PRINCIPI FONDAMENTALI – DEFINIZIONE E SOGGETTI DEL TRATTAMENTO- DIRITTI DEGLI INTERESSATI – INFORMATIVA E CONSENSO – ACCOUNTABILITY – RISCHI DEL TRATTAMENTO-NOMINE E LETTERE DI INCARICO – DPO – DATA BREACH – SANZIONI) PER LA DURATA DI 4,5 ORE
 2. REGISTRO TRATTAMENTO
 3. DATA PROTECTION: LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE;

- REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO (ANCI VENETO) – 14.07.2021
- CORSO SULL'ISTITUTO DEL LAVORO AGILE E GLI ADEMPIMENTI DEL POLA-
LEGISLAZIONE ORDINARIA E DI EMERGENZA SANITARIA (GENNAIO 2021 DA
GAZZETTA AMMINISTRATIVA – ACCADEMIA DELLA P.A. PROVINCIA DI
VICENZA)
- CORSO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (12 ORE – 5/12 NOVEMBRE 2019 –
STUDIO VISCONTI S.A.S)
- PARTECIPAZIONE E ATTESTATO DI FREQUENZA (21 ORE) AL CORSO DI
PREPARAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO
CAT. D PER IL COMUNE DI VERONA (C/O C.G.I.L. VERONA) – 2/25 MAGGIO 2018
- CORSO DI BASE ANTICORRUZIONE (2018 DA ENTIONLINE)
- ATTESTATO PARTECIPAZIONE “IL CODICE DEI CONTRATTI DOPO IL
CORRETTIVO, IL BANDO-TIO E LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC (ASMEL –
NOVEMBRE 2017)
- CORSO CAD – AMMINISTRAZIONE DIGITALE: CRITERI PER LA CORRETTA
GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI
(ANUTEL VICENZA 27.10.2016) – PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “C.A.D.”
DELLA REGIONE DEL VENETO (OTTOBRE 2014)
- SEMINARIO “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” – REGIONE DEL VENETO
(MAGGIO 2014)
- CORSO DI FORMAZIONE PER FACILITATORI: APPLICAZIONE L.R. 22/2002”
ORGANIZZATO DALL'AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO IN
COLLAB. CON ULSS 20 VERONA (ANNO 2008) CON UPERAMENTO POSITIVO
DELL'ESAME FINALE
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO E
AGGIORNAMENTO POFessionale “GESTIONE E CONTROLLO DEI RIFIUTI IN
RELAZIONE AL NUOVO TESTO UNICO DELL'AMBIENTE” – 20.04.2007
ORGANIZZATA DALLA PROVINCIA DI VERONA, ARPAV VENETO E COMUNE DI
ALBAREDO D'ADIGE;
- ATTESTTAO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “HUNTER PATCH ADAMS:
UMORISMO E SALUTE” – 22.01.2007
- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “BENESSERE ORGANIZZATIVO E MOBBING”
DEL 19.09.2006 ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DI VERONA-FACOLTA'
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE – DIP. PSICOLOGIA E ANTROPOLOGIA
CULTURALE – 1 CREDITO C.F.U.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “TECNICHE DELLA
COMUNICAZIONE E DEL LAVORO DI GRUPPO” RILASCIATO IN DATA 16.12.2005
ORGANIZZATO DAL CISL UST VERONA E CERIL
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER IL CORSO “ATTIVITA' DI CONTROLLO IN
MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA” RILASCIATO DALLA REGIONE DEL VENETO
E DELL'ENAIIP (DELIBERA N. 4326 DEL 30.12.2003 GIUNTA REGIONALE DEL
VENETO FACENTE PARTE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE DEL
FONDO SOCIALE EUROPEO – OBIETTIVO 3 MISURA D2)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]