



# Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona  
Piazza Aldo Moro, 5  
37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: [protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@comune.sangiovanniilarione.vr.it)

Pec: [protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it](mailto:protocollo@cert.comune.sangiovanniilarione.vr.it)

-----  
DECRETO n. 7 del 02-03-2023

**OGGETTO:** Attribuzione funzioni segretario comunale Sambugaro Umberto

L'anno duemilaventitre il giorno due del mese di marzo

SINDACO

Premesso che

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs 267/ 2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni proprie del Segretario Comunale;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

La vigente dotazione organica approvata con G.C. n. 21 del 17.02.2009 prevede l'articolazione in n. 5 Aree:

- 1 Amministrativa
- 2 Demografica;
- 3 Finanziaria;
- 4 Tecnica;
- 5 Polizia Locale

## CONSIDERATO CHE:

Presso il Comune di San Giovanni Ilarione la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl 21.05.2018;

Tenuto conto dell'art. 97 TUEL che al comma 4 specifica che *“il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività ... d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia...”*

Visti i decreti sindacali n. 1 del 05.01.2023 “Attribuzione della responsabilità dell'area 1 Affari generali e 2 Demografici e servizi sociali a Pelosato Eleonora”, n. 2 del 05.01.2023 “Attribuzione della responsabilità dell'Area 3 Finanziaria a Pelosato Eleonora”, n. 4 del 05.01.2023 “Attribuzione della responsabilità dell'Area 4 Tecnica a Burato Azzurra” e n. 3 del 05.01.2023 “Attribuzione a Corrà Piero Luigi della Responsabilità dell'area Polizia Locale e responsabile Sportello unico delle Attività Produttive e commercio”

Ritenuto necessario ed opportuno, per il grado di maggiore specializzazione delle competenze, attribuire la responsabilità al segretario comunale per quanto riguarda le seguenti materie/ufficio:

- Ufficio elettorale;
- Ufficio del personale ed in particolare per la gestione generale delle risorse umane dell'Ente, le assunzioni e le mobilità sia tra Enti che all'interno dell'Ente, la gestione e il controllo del sistema premiante;
- Il contenzioso legale;
- Procedimenti Disciplinari;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26.04.2018 con la quale è stato approvato il sistema misurazione e valutazione della Performance - art. 7 c. 1 del D.Lgs. 150/2009;

Viste le dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi amministrativi di cui trattasi, rese dall'individuato e depositate agli atti dell'ente;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

## DECRETA

- Di nominare il segretario comunale quale responsabile:
  - Ufficio elettorale;

- Ufficio del personale ed in particolare per la gestione generale delle risorse umane dell'Ente, le assunzioni e le mobilità sia tra Enti che all'interno dell'Ente, la gestione e il controllo del sistema premiante;
- Il contenzioso legale;
- Procedimenti Disciplinari
- Di dare atto che l'incarico è assegnato dopo aver verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
- Di stabilire che la durata dell'incarico così conferito dal presente atto va dalla data del presente provvedimento fino al giorno 30.04.2023, fatto salvo quanto previsto all'art. 14, c. 3 del vigente CCNL 'Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale';
- Di stabilire che in assenza od impedimento del responsabile incaricato assuma la responsabilità la D.ssa Pelosato Eleonora;

**DISPONE**

- di trasmettere il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;
- di comunicare per conoscenza copia del presente ai Responsabili di Area ed alla Giunta Comunale;
- di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione trasparente.

SINDACO

Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.