



Comune di San Giovanni Ilarione

Provincia di Verona

Piazza Aldo Moro, 5

37035 San Giovanni Ilarione (VR)

Tel. 045/6550444

E-mail: protocollo@comune.sangiovannilarione.vr.it

Pec: protocollo@cert.comune.sangiovannilarione.vr.it

DECRETO n. 14 del 27-12-2023

OGGETTO: Attribuzione della Responsabilità dell'Area 3 Finanziaria a Lorenzoni Antonella

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di dicembre

SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 dispone - che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art.107, comma 2, del D. Lgs 267/ 2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

La vigente dotazione organica approvata con G.C. n. 21 del 17.02.2009 prevede l'articolazione in n. 5 Aree:

- 1 Amministrativa
- 2 Demografica;
- 3 Finanziaria;
- 4 Tecnica;
- 5 Polizia Locale;

Considerato che:

- Presso il Comune di San Giovanni Ilarione la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del Ccnl 16.11.2022;

- Individuata quale persona adatta per competenza professionale ed esperienza acquisita la dipendente comunale Lorenzoni Antonella appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- Ritenuto necessario ed opportuno, al fine di garantire la regolarità dei servizi istituzionali assegnare l'incarico di EQ per posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità e con contenuti di alta professionalità per l'area 3-Finanziaria alla dipendente comunale Lorenzoni Antonella – appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26.04.2018 con la quale è stato approvato il sistema misurazione e valutazione della Performance - art. 7 c. 1 del D.Lgs. 150/2009.;

Nelle more di una nuova valutazione da parte del nucleo di valutazione che sarà effettuata secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018

Viste le dichiarazioni di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità agli incarichi amministrativi di cui trattasi, rese dai dipendenti individuati e depositate agli atti dell'ente;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e l'articolazione organizzativa dell'Ente;

D E C R E T A

Di assegnare l'incarico di EQ per posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità e con contenuti di alta professionalità per l'area 3-Finanziaria alla dipendente comunale Lorenzoni Antonella – appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

Di dare atto che l'incarico è assegnato dopo aver verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;

Di stabilire che la durata dell'incarico così conferito dal presente atto va dal giorno 01.01.2024 fino al giorno 13.06.2027, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, c. 3 del vigente CCNL “gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale”.

Di stabilire che in assenza od impedimento del responsabile incaricato - assuma la responsabilità il segretario comunale.

Di rimandare, a seguito di valutazione da parte del nucleo di valutazione che sarà effettuata ogni inizio anno e secondo i criteri del regolamento approvato con delibera di Giunta n. 149 del 27.12.2018, la retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 17, del Ccnl del 16.11.2022 nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ).

DISPONE

- di trasmettere il presente atto al diretto interessato acquisendone formale accettazione;

- di comunicare per conoscenza copia del presente ai Responsabili di Area ed alla Giunta Comunale;
- di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione trasparente.

SINDACO

Marcazzan Luciano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.