



# COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

Reg. delibere n. 36 del 31-03-2022

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024 e piano operativo lavoro agile

L'anno duemilaventidue, addì trentuno del mese di marzo alle ore 19:10, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE in , come in appresso:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Marcazzan Luciano	SINDACO	Presente	
Lovato Nadia	ASSESSORE	Presente	
Burato Simone	ASSESSORE	Assente	
Rossetto Alberto	ASSESSORE	Presente	
Fusa Marco	ASSESSORE	Presente	

Assiste all'adunanza il segretario comunale Sambugaro Umberto. Constatato legale il numero degli intervenuti, Marcazzan Luciano assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere sull'oggetto sopraindicato.

**Reg. delibere n. 36 del 31-03-2022**

**OGGETTO:**Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024 e piano operativo lavoro agile

**LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto della proposta di deliberazione e dei pareri (allegati);

Richiamate le disposizioni di cui all'articolo 42 del Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti

1. Favorevoli: 4;
2. Contrari: 0;
3. Astenuti: 0;

su n. 4 presenti, voti espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è stata: Approvata.

Ed inoltre, su proposta del Presidente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

Premesso che:

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 17.03.2022, con la quale è stato approvato il PEG 2022-2024;

Visto il D.L. n. 150/2009, che dà attuazione ai principi indicati dalla Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Atteso che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il *ciclo di gestione della performance*, il quale si articola nelle seguenti fasi:

-definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni;

Visto in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato Piano delle performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Visto il DM 19/10/2020, in cui all'art 6 "Le amministrazioni adeguano i sistemi di misurazione e valutazione della performance alle specificità del lavoro agile rafforzando, ove necessario, i metodi di valutazione, improntati al raggiungimento dei risultati e quelli dei comportamenti organizzativi" che affida ai dirigenti il compito di organizzare il lavoro agile e l'articolo 263 del dl 34/2020, convertito in legge 77/2020 che ricorda come questa organizzazione non deve ridurre, ma semmai aumentare, l'efficienza della p.a. a beneficio di cittadini ed imprese;

Ritenuto di approvare il P.O.L.A. semplificato ed il relativo piano sviluppo P.O.L.A., così come allegato, per sviluppare quei comportamenti organizzativi;

Richiamata la deliberazione di G.C. N 52 del 26.04.2018 ad oggetto "Sistema di misurazione e valutazione della Performance - art. 7 c. 1 del D.Lgs. 150/2009. Integrazione al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Approvazione", il quale prevede, all'art 2 che "Le fasi del sistema di valutazione della performance si articolano in stretta connessione con il ciclo di gestione della performance di cui al relativo regolamento e di norma si articolano come segue:

a. Proposizione da parte degli incaricati di "posizione organizzativa", coordinati dal segretario comunale, e/o dall'assessore competente degli obiettivi strategici da inserire nella Relazione previsionale e programmatica. Gli obiettivi devono essere coerenti con le Linee programmatiche di governo.

- b. Concertazione sugli obiettivi proposti con il Segretario comunale e/o Assessore competente e definizione degli obiettivi.
- c. Definizione del Piano della performance e inserimento nello stesso degli obiettivi strategici.
- d. Definizione del PEG e del PDO e declinazione in quest'ultimo degli obiettivi operativi.
- e. Approvazione da parte della Giunta del PEG e del PDO / Piano della Performance.
- f. Svolgimento della gestione, e suo monitoraggio attraverso i sistemi di controllo interno (controllo strategico e controllo di gestione).
- g. Report finale, da rendere contemporaneamente all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi dell'articolo 227 del d. lgs 267/2000
- h. Valutazione annuale delle prestazioni secondo quanto previsto dal presente regolamento:  
Emersa l'opportunità di una gestione separata del Piano degli obiettivi strategici ed operativi che vengono proposti dai responsabili e concordati dal Segretario su indicazione del Sindaco e della Giunta, facente parte del Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione e quindi approvato previa verifica del nucleo di valutazione;

Che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:

Pianificazione:	Documento Unico di Programmazione
Programmazione:	Bilancio di previsione pluriennale Piano Esecutivo di Gestione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) - Piano degli obiettivi strategici ed operativi della Performance - Strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo - Strategia della trasparenza ed obiettivi anticorruzione - Piano di Azioni per l'accessibilità - Piano di Azioni per la parità di genere
Controllo:	Indicatori degli obiettivi di Peg e controllo di gestione
Valutazione:	Sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti Sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente
Premialità:	Risultanze valutazione dei Responsabili di Settore Risultanze valutazioni dei dipendenti Indagini di soddisfazione degli utenti o strumenti analoghi
Rendicontazione:	Relazione sulla performance

Preso atto degli indirizzi contenuti nel documento unico di programmazione, recante i programmi e i progetti che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel triennio, dai quali discendono pertanto gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi;

Nelle more del rinvio per l'adozione del PIAO conseguente alla mancata approvazione del modello ministeriale, ma intendendo rispettare il precedente adempimento normativo con gli strumenti normativi vigenti, orientati alle informazioni sui nuovi documenti

Preso atto che gli obiettivi sono proposti e/o concordati con i Responsabili di servizio;

Ritenuto, alla luce di quanto fin qui esposto, di procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi strategici ed operativi - Piano della Performance (allegato A) cui vengono associati

il Piano Operativo per il Lavoro Agile B) ed il relativo Piano di Sviluppo C) alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale

Visto il Testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i vigenti regolamenti in materia di contabilità e controlli interni;

Visto lo Statuto Comunale;

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Piano degli obiettivi strategici ed operativi - Piano della performance composto da:
  - allegato A) Piano degli Obiettivi
  - allegato B) Piano Operativo Lavoro Agile
  - allegato C) Piano di Sviluppo del Lavoro Agileallegati alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;
2. Di rinviare a successivo e separato provvedimento la modifica del sistema di valutazione per l'aggiornamento al DL 80/2021 s.m.i., anche ad approvazione dello schema PIAO;
3. Di precisare che responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, cui sono demandati gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
4. Di trasmettere, la presente deliberazione in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
5. Di dare, altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio
6. Di disporre la presente deliberazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi;
7. Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

**Proposta di Delibera di Giunta n. 23 del 24-02-2022**

**OGGETTO:** Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024 e piano operativo lavoro agile

PARERI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

**PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime parere tecnico **Favorevole** ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

*San Giovanni Ilarione li, 31-03-2022*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Sambugaro Umberto

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile di Ragioneria esprime parere contabile **Favorevole**, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

*San Giovanni Ilarione li, 31-03-2022*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Pelosato Eleonora

**OGGETTO:** Piano degli obiettivi e della performance 2022-2024 e piano operativo lavoro agile

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Marcazzan Luciano



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sambugaro Umberto

\*\*\*\*\*

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 07-04-2022 e vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.



L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to Pelosato Eleonora

\*\*\*\*\*

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 07-04-2022 al 22-04-2022 ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 17-04-2022 decorsi 10 giorni dal giorno di pubblicazione ( art. 134 del decreto Legislativo n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Pelosato Eleonora